

# Devenir manager

## Objectifs :

Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions  
 Analyser la situation de son service  
 Réussir son intégration dans sa nouvelle équipe  
 Construire son plan de réussite

## Programme :

### Comprendre son rôle de manager : les différentes dimensions

- ✓ Autodiagnostic : quelle est votre idée personnelle du management ?
- ✓ Les 4 dimensions du management : leadership, organisation, animation, résultats
- ✓ Comment faire évoluer son style personnel de management
- ✓ Le profil spécifique de management que requiert votre poste : clarification des rôles à renforcer et des aptitudes correspondantes à développer
- ✓ Comment gérer son appartenance simultanée à l'équipe et aux encadrants : gestion de l'information, relations avec l'entourage, changement de niveau de responsabilité
- ✓ Objectifs personnels et professionnels

### S'adapter à ses collaborateurs : le management des individus

- ✓ Quels sont les critères sur lesquels s'appuyer pour discerner le profil de ses collaborateurs ?
- ✓ Quels styles de management pratiquer en fonction des individus ?
- ✓ Identifier les leviers de l'autonomie
- ✓ Trouver son rôle et sa place face à ses collaborateurs (anciens collègues, experts ...)

### Motiver

- ✓ Transmettre ses objectifs à l'équipe avec conviction
- ✓ Découvrir les besoins spécifiques de ses collaborateurs
- ✓ Créer une ambiance stimulante
- ✓ Célébrer les événements : calendaires, internes ...
- ✓ Elaborer des outils de motivation

### Responsabiliser

- ✓ Oser déléguer : donner du pouvoir et garder la responsabilité de la tâche
- ✓ Choisir les tâches à déléguer, en fonction des collaborateurs concernés et des besoins de l'entreprise
- ✓ Donner des instructions claires, élaborer une politique de délégation
- ✓ Définir des objectifs quantifiés
- ✓ Introduire des vérifications planifiées, limiter l'ingérence mais... créer un plan d'avancement en accord avec l'équipe

### Evaluer, valoriser, recadrer

- ✓ Evaluer les résultats de manière factuelle
- ✓ Encourager et donner le droit à l'erreur, reconnaître et célébrer les succès
- ✓ Ecoute, centrage sur l'autre, reformulation : les techniques de

Code : A058

En présentiel :

Durée : 3 jours

Prix : 1470 € HT

Lieu : Paris

## Liste des dates :

12 au 14 janvier  
 11 au 13 mars  
 10 au 12 juin  
 08 au 10 septembre  
 15 au 17 décembre

En distanciel :

Durée : 5 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 1210 € HT

## Liste des dates :

Janvier : 09 après-midi, 12 après-midi, 14 après-midi, 16 après-midi et 19 après-midi  
 Avril : 02 après-midi, 03 après-midi, 07 après-midi, 09 après-midi et 10 après-midi  
 Mai : 15 matin, 18 matin, 20 matin, 22 matin et 25 matin  
 Octobre : 02 après-midi, 06 après-midi, 07 après-midi, 09 après-midi et 13 après-midi  
 Décembre : 01 après-midi, 03 après-midi, 04 après-midi, 08 après-midi et 10 après-midi

## Public concerné :

Futur manager ou manager débutant

## Intervenants :

Spécialiste du management

## Pré-requis :

Aucun

## Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.  
 Etudes de cas d'entreprise.  
 Exercices individuels et collectifs.  
 Jeux de rôles.  
 Mise en situation.

communication	Retour d'expériences. Tests. Rédaction plan d'actions.
<b>Les techniques et outils de management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Le management informel</li><li>✓ Les outils collectifs</li><li>✓ Les outils individuels</li><li>✓ Les techniques de communication du management durable</li><li>✓ Les techniques d'animation de réunions</li><li>✓ Les techniques de conduite d'entretiens</li></ul>	
<b>Gérer les situations délicates</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se positionner entre la hiérarchie et l'équipe</li><li>✓ Manager d'anciens collègues</li><li>✓ Manager des collaborateurs plus âgés</li><li>✓ Manager des personnes dont l'expertise est supérieure à la sienne</li></ul>	
<b>Bâtir son plan d'actions</b>	